

Das Bayerische Forschungsinstitut für Digitale Transformation (BIDT) ist ein neu geschaffenes Institut der Bayerischen Akademie der Wissenschaften (BAW) in München. Es soll sich der Wirkung des Internets auf Wirtschaft und Gesellschaft mit einem stark interdisziplinär geprägten Ansatz widmen und auch bestehende Forschungsaktivitäten in Bayern integrieren. Das Institut wird die Kompetenzen aller relevanten Disziplinen bündeln und eine ganzheitliche Perspektive entwickeln. Neben einer Verankerung in der Informatik stehen dabei die insbesondere die Perspektiven der Wirtschaftswissenschaften und Rechtswissenschaften, aber auch der Sozialwissenschaften (Soziologie, Politikwissenschaften, Kommunikationswissenschaften) und der Philosophie im Fokus. Organisatorisch wird das Institut in die Bereiche Forschung, Think-Tank sowie Interaktion mit Zivilgesellschaft, Politik und Wirtschaft gegliedert sein.

Das BIDT sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine(n) Verwaltungsangestellte(n)**

#### Aufgaben:

- Allgemeine Assistenz- und Organisationsaufgaben im Institut, inkl. Mithilfe beim Aufbau von Organisationsstrukturen und Prozessen in der Aufbauphase des Instituts
- Direkte inhaltliche Zusammenarbeit mit dem/der administrativen Geschäftsführer/in: Unterstützung und Übernahme Verantwortung für interne und externe Kommunikation, Personalwesen, Haushalts- und Kassenwesen, Drittmittelverwaltung, Lizenz- und Gebäudemanagement
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei Außendarstellung des Instituts (PR, Pressearbeit, Marketingmaßnahmen, Social Media Kommunikation)
- Persönliche administrative Unterstützung (Terminplanung, Kalenderverwaltung, Korrespondenz, etc.) eines der beiden, ggf. beider Geschäftsführer/innen
- Die o.g. Aufgabenpakete werden auf mehrere Verwaltungsmitarbeiter(innen) verteilt, so dass die Möglichkeit einer Fokussierung besteht

#### Profil:

- Erfolgreicher Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Diplom-Betriebswirt/in (FH) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung entweder im Haushaltsrecht oder in der Personalverwaltung des öffentlichen Dienstes
- Kenntnisse im Reisekostenrecht oder Drittmittelverwaltung wünschenswert
- Fähigkeit zu strukturiertem Denken und zielgruppengerechter Kommunikation
- Engagement und Belastbarkeit sowie die Fähigkeit zu selbständiger, strukturierter und eigenverantwortlicher Arbeit
- Exzellente Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift und solide Kenntnisse der englischen Sprache setzen wir genauso voraus wie den versierten Umgang mit der gängigen Microsoft-Büro-Software

Die BAdW und das BIDT bietet Ihnen einen familienfreundlichen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten. Die Bezahlung erfolgt nach TV-L bis zur Tarifgruppe 9. Als Institut der Bayerischen Akademie der Wissenschaften fördern wir aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen behinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Stelle ist sofort besetzbar und zunächst auf 2 Jahre befristet.

Bewerbungen (per E-Mail) mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **15.01.2019** an:

BIDT – Bayerisches Forschungsinstitut für Digitale Transformation  
der Bayerischen Akademie der Wissenschaften

Stichwort: Ausschreibung BIDT-Verwaltung  
Alfons-Goppel-Straße 11  
80539 München

E-Mail: [bewerbungen@badw.de](mailto:bewerbungen@badw.de)

Wir bitten Sie, die Unterlagen als ein zusammenhängendes PDF-Dokument einzureichen (keinesfalls viele Einzeldateien). Bei Fragen stehen Ihnen gerne Frau Bein (Tel.: 089-23031-1248) oder Frau Löffler (Tel.: 089-23031-1327) zur Verfügung.



BIDT – Bayerisches Forschungsinstitut für Digitale Transformation  
der Bayerischen Akademie der Wissenschaften

Alfons-Goppel-Straße 11  
80539 München  
[www.bidt.digital](http://www.bidt.digital)

Bitte lesen Sie unter dem Link:

[https://badw.de/fileadmin/user\\_upload/Files/BADW/Service\\_und\\_Jobs/DSGVO\\_-\\_Informationspflichten\\_neu.pdf](https://badw.de/fileadmin/user_upload/Files/BADW/Service_und_Jobs/DSGVO_-_Informationspflichten_neu.pdf)

die Datenschutzhinweise nach. Mit Ihrer online Bewerbung bestätigen Sie die Kenntnisnahme des Hinweisblattes und willigen in die Erhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Bewerbung bei der Bayerischen Akademie der Wissenschaften ein.